

Uchwała 22/09/2023
Rady Programowej Kierunku Studiów Weterynaria
Z dnia 18 września 2023 roku

W sprawie: nowelizacji regulaminu praktyk zawodowych na kierunku weterynaria

Na podstawie art. 46 ust. 7 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Rada Programowa Kierunku Studiów Weterynaria, uchwała co następuje:

§ 1

Rada Programowa Kierunku Studiów Weterynaria w dniu 18 września 2023 roku popiera wprowadzenie nowelizacji regulaminu praktyk zawodowych. Znowelizowany regulamin, o którym mowa, zamieszczony jest w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 z 18 osób uprawnionych do głosowania- 14 głosów „tak”

Przewodniczący Rady Programowej
Kierunku Studiów Weterynaria

dr n. wet. Jan Włodarek

**Regulamin ramowy studenckich praktyk zawodowych
dla studiów o profilu praktycznym – kierunek weterynaria,
Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach,
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.**

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk zawodowych (hodowlanych, klinicznych, w inspekcji weterynaryjnej) realizowanych w okresie wakacji, odbywanych przez studentów kierunku weterynaria, Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1364); Zarządzenia nr 43/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 maja 2014r. oraz Regulaminu Studiów uchwalonego przez Senat UPP (Uchwała nr 319/2019 z dnia 3 lipca 2019 r.), ustalono jak poniżej:

1. Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia i jest elementem programu studiów na kierunku weterynaria realizowanego na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Praktyka jest obowiązkowa, przypisane do niej efekty uczenia się/treści programowe podlegają weryfikacji i zaliczeniu na ocenę, na równi z innymi przedmiotami, zgodnie z planem i programem studiów.
3. Praktyki podlegają ankietyzacji
4. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a praktykodawcą oraz skierowania
5. Celem praktyki jest:
 - pogłębianie wiedzy merytorycznej uzyskanej w toku studiów (efekty uczenia się), doskonalenie i rozwijanie praktycznych umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej lekarza weterynarii.
 - Poznanie organizacji, zasad funkcjonowania oraz technologii wykorzystywanych w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub innych instytucjach, których działalność związana z kierunkiem studiów
 - poznanie praktycznych aspektów postępowania lekarsko - weterynaryjnego na fermach produkcji zwierzęcej (FPZ), w zakładach leczniczych dla zwierząt (ZLZ), rzeźniach, zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego i produkcji środków żywienia zwierząt, a także w Powiatowych i Wojewódzkich Inspektoratach Weterynarii (IW).

§2

Organizacja praktyk

1. Organizację i schemat realizacji praktyk zawodowych określa Rada Programowa Kierunku Studiów weterynaria.

2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS określa program studiów kierunku weterynaria.
3. Praktyki podlegają zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyki odbywane są w gospodarstwach rolnych (fermach), lecznicach weterynaryjnych oraz instytucjach (Wojewódzki i Powiatowy Inspektorat Weterynarii), zwanych dalej praktykodawcami. Obszar działalności praktykodawcy musi być zgodny z kierunkiem studiów weterynaria.

Rodzaj praktyki	Okres realizacji	ECTS dla programu studiów 2022/2023	
		godziny	ECTS
Praktyka hodowlana	Po IV semestrze studiów	80	3
Praktyka kliniczna I	Po VIII semestrze studiów	190	4
Praktyka w inspekcji weterynaryjnej I (sanitarna)	Po VIII semestrze studiów	80	2
Praktyka kliniczna II	Po X semestrze studiów	190	4
Praktyka w inspekcji weterynaryjnej II (administracyjna)	Po X semestrze studiów	80	2
Podsumowanie		620	15

5. Praktyki mogą być realizowane wyłącznie w miesiącu: lipcu, sierpniu i wrześniu.
6. Miejsce odbywania praktyki student może wskazać samodzielnie lub skorzystać z oferty uczelni.
7. Ustalenie miejsca praktyki następuje przy uwzględnieniu propozycji studenta.
8. Jeżeli miejsce odbywania praktyki nie pochodzi z oferty uczelni skierowanie na praktykę wymaga wcześniejszego dostarczenia przez studenta wypełnionej przez potencjalnego praktykodawcę, karty weryfikacji miejsca odbywania praktyki i jego akceptacji przez opiekuna praktyk (Załączniki 1,2,3,4).
9. W przypadku praktyk realizowanych w polskich placówkach student powinien:
 - odebrać z od koordynatora praktyki *skierowanie na praktykę* oraz dwa egzemplarze *porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych* (jeden dla Wydziału, drugi dla placówki realizującej praktykę),
 - zwrócić do koordynatora praktyki jeden egzemplarz w/w umowy podpisany przez właściwego przedstawiciela placówki, z którą zawierana jest umowa,
 - wydrukować pobrany ze strony Dziekanatu druk *Dziennika Praktyk*
 - w terminie zgodnym z *Organizacją roku akademickiego* złożyć u koordynatora praktyki dokumenty potwierdzające odbycie praktyki w celu jej zaliczenia.
10. Praktyki w inspektoracie weterynarii (IW) odbywają się wyłącznie w krajowych urzędach.
11. Za zgodą Dziekana, student może odbywać praktykę hodowlaną lub kliniczną w placówce zagranicznej z własnej inicjatywy.
12. W przypadku praktyk realizowanych w zagranicznych placówkach studenta obowiązują zasady zapisane w dokumencie „Zasady odbywania klinicznych praktyk zagranicznych” (załącznik 5)

13. Wykonane na praktyce czynności praktyczne i nabyte umiejętności, student potwierdza w Dzienniku Praktyk.
14. Student kierowany na praktykę musi posiadać:
 - ważne ubezpieczenie OC i NNW
 - zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach sanitarno-epidemiologicznych,
 - odzież ochronną
15. Praktyki odbywają się zgodnie ze wskazanym na skierowaniu miejscem i terminem.
16. W miejscu odbywania praktyk student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u praktykodawcy. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz zachowuje w tajemnicy informacje pozyskane w trakcie praktyki zawodowej, wynikające z: Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Zakres informacji "chronionych" uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki, w tym informacji zamieszczanych w dzienniku praktyki.
17. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbytą praktykę.
18. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§3

Obowiązki koordynatora praktyki

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje prodziekan ds. studiów na kierunku weterynaria
2. Za organizację i przebieg praktyki odpowiadają koordynatorzy praktyk (nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni) wskazani przez dziekana
3. Koordynator praktyki jest odpowiedzialny za:
 - Ustalanie nowych miejsc do odbycia praktyk w celu rozszerzenia bazy potencjalnych praktykodawców.
 - Ocenę merytoryczną miejsca praktyk, na podstawie kart weryfikacji wypełnianych przez potencjalnych praktykodawców oraz ankiet oceny (zawartych w dzienniku praktyk), wypełnianych przez studentów
 - Wystawianie skierowań na praktykę zawodową
 - Zawieranie umów (porozumień) dotyczących realizacji praktyk zawodowych
 - Prowadzenie rejestrów skierowań i porozumień o współpracy
 - Sprawowanie opieki merytorycznej i dydaktyczno-wychowawczej nad praktykami obejmującej wizytacje i kontrole (min. 20% studentów odbywających praktykę) oraz sporządzanie sprawozdań z tych kontroli.
 - Weryfikację dzienniczków praktyk (załączniki 6,7,8,9)
 - Zaliczenie praktyki zgodnie z programem studiów danego kierunku, organizację zaliczenia, dokonanie wpisu w Wirtualnym Dziekanacie
 - Opracowanie wyników ankietyzacji praktyk zawodowych w formie raportu i przedstawieniu go Radzie Programowej
 - Nadzór nad dopełnieniem formalności związanych z ubezpieczeniem oraz badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.

§6

Obowiązki studenta

1. Student przed rozpoczęciem praktyki jest zobowiązany do przedstawienia koordynatorowi praktyki wszystkich wymaganych dokumentów: ubezpieczenia, badań sanitarno-epidemiologicznych oraz podpisanej przez praktykodawcę umowy (porozumienia).
2. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki na zasadach określonych w programie studiów oraz regulaminie dedykowanym określonej praktyce.
3. Student stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP).
4. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
5. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Praktykant jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
6. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
7. Przestrzega zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych zakresie określonym przez organizatora praktyki
8. Wobec studenta, który podczas praktyki dopuścił się naruszenia zasad współżycia społecznego lub innego czy nurtującego negatywna dobre imię uczelni, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne
9. Student ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy w miejscu odbywania praktyki
10. Dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki
11. Po zrealizowaniu praktyki student:
 - sporządza sprawozdanie z praktyki,
 - ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki; ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
 - przystępuje do zaliczenia praktyki u koordynatora praktyki.

§5

Zaliczenie praktyki

1. Formę zaliczenia praktyki określa program studiów oraz regulamin określonej praktyki zawodowej (załączniki 10, 11, 12, 13, 14, 15).
2. Potwierdzeniem uzyskania zaliczenia praktyk jest wpis oceny do Wirtualnego Dziekanatu.

3. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyki na podstawie oceny opiekuna praktyki, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki oraz pytań ze strony koordynatora praktyki. Ocena stanowi średnią arytmetyczną z trzech ww. ocen.

