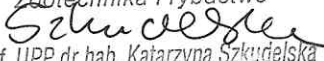


UCHWAŁA  
Rady Naukowej Dyscypliny  
Zootechnika i rybactwo  
nr 10/10/2023  
z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia zmian w dokumencie „Zasady przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zaproponowane przez Prawników Uczelni

**Rada Naukowa Dyscypliny Zootechnika i rybactwo na posiedzeniu w dniu 27 października 2023 roku** poparła zatwierdzenie zmian w dokumencie „Zasady przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu” zaproponowane przez Prawników Uczelni.

Integralny załącznik do Uchwały stanowi dokument „Zasady przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”.

Przewodnicząca  
Rady Naukowej Dyscypliny  
Zootechnika i rybactwo  
  
prof. UPP dr hab. Katarzyna Szkudelska



## **Zasady przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy WWZ UPP**

*Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w trakcie posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny Zootechnika i rybactwo*

*W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest przeprowadzenie publicznej obrony w trybie hybrydowym.*

### **A - część jawna:**

1. Przewodnicząca/y Rady Naukowej Dyscypliny (RND) rozpoczyna posiedzenie. Posiedzenie ma charakter otwarty.
2. Przewodnicząca/y RND przedstawia porządek obrad, a następnie zwraca się do przewodniczącej/go Komisji Doktorskiej (KD) z prośbą o przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy. Na obronie musi być obecnych przynajmniej 4 członków KD, w tym przewodnicząca/y.
3. Przewodnicząca/y KD wita oficjalnie recenzentów, członków rady naukowej dyscypliny, pracowników uczelni i pozostałych przybyłych gości – rodzinę, znajomych oraz doktoranta.
4. Przewodnicząca/y KD przedstawia wybranego wcześniej sekretarza KD.
5. Przewodnicząca/y KD informuje zebranych, że przebieg obrony jest nagrywany audio-rejestratorem.
6. Przewodnicząca/y KD przedstawia dotychczasowy przebieg postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora oraz informuje, że spełnione zostały wymagania formalne wynikające z przepisów (*Zarządzenia Rektora nr 99/2020 z 3 lipca 2020 r. / Uchwały Senatu UPP nr 111/2022 z 22 czerwca 2022 r.*) oraz dodatkowe wymagania Rady Naukowej Dyscypliny, konieczne do przeprowadzenia publicznej obrony.
- 7 Przewodnicząca/y KD prosi promotora rozprawy o przedstawienie życiorysu i dokonań naukowych doktoranta/ki.
8. Następnie przewodnicząca/y KD prosi doktoranta/kę o przedstawienie autoreferatu – założeń, celu, wyników i wniosków rozprawy doktorskiej z zachowaniem reżimu czasowego nieprzekraczającego 20 min.
9. Po zakończeniu prezentacji, przewodnicząca/y KD prosi recenzentów o przedstawienie recenzji, po czym prosi doktoranta/kę o ustosunkowanie się do nich. W przypadku nieobecności jednego z recenzentów jego recenzję przedstawia przewodnicząca/y KD.
11. Przewodnicząca/y KD otwiera publiczną dyskusję. Każda z osób zadająca pytanie powinna otrzymać kartę, na której zapisze treść zadanego pytania. Sekretarz KD zbiera karty z pytaniami. W przypadku obrony w trybie hybrydowym, pytania mogą być zadawane również poprzez zakładkę Q&A.
12. Po zakończeniu dyskusji przewodnicząca/y KD przekazuje głos przewodniczącej/mu RND.



13. Przewodnicząca/y RND informuje zgromadzonych, że KD wraz z recenzentami udaje się na niejawną część posiedzenia, a następnie zarządza przerwę w posiedzeniu rady naukowej dyscypliny.

### **B - część niejawna**

1. Przewodnicząca/y KD prosi członków KD, a także recenzentów o zabranie głosu w sprawie przebiegu obrony, tj. prezentacji, odpowiedzi na pytania zgromadzonych. Każda wypowiedź jest protokołowana.

2. Następnie przewodnicząca/y KD ustanawia komisję skrutacyjną złożoną z sekretarza i jednego członka KD i przystępuje do następujących głosowań (głosują członkowie KD oraz recenzenci):

- Czy jest Pan/Pani za przyjęciem publicznej obrony pracy doktorskiej mgr/lek. wet. ....?

- Czy popiera Pan/Pani wniosek o wystąpienie przez Komisji Doktorskiej do Rady Naukowej Dyscypliny Zootechnika i rybactwo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu o nadanie mgr. .... stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk rolniczych, dyscyplinie zootechnika i rybactwo?

Kolejne pytanie dotyczy wyróżnienia rozprawy pod warunkiem, że o takie wyróżnienia wnioskowano przynajmniej w 2 recenzjach (*regulacje wewnętrzne Wydziału*):

- Czy popiera Pan/Pani wniosek o wystąpienie przez Komisję Doktorską do Rady Naukowej Dyscypliny Zootechnika i rybactwo. Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu o wyróżnienie pracy doktorskiej mgr. ....?

3. Po podaniu przez komisję skrutacyjną wyników głosowania przewodnicząca/y KD zamyka posiedzenie niejawne i formułuje opinię o przyjęciu lub nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej na specjalnie przygotowanym formularzu oraz występuje do RND z wnioskiem o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora.

### **C – wznowienie części jawnej:**

1. Przewodnicząca/y RND wznowia posiedzenie i prosi przewodniczącego KD o przedstawienie opinii o przyjęciu lub nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej.

2. Przewodnicząca/y KD przedstawia opinię RND.

3. Przewodnicząca/y RND zarządza głosowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk rolniczych dyscyplinie zootechnika i rybactwo. Głosują członkowie RND – profesorowie i profesorowie uczelni (bez promotora) (min. 50% statutowej liczby członków RND, głosowanie tajne, obowiązuje bezwzględna większość głosów).

4. Przewodnicząca/y RND ogłasza decyzję RND.

5. Przewodnicząca/y RND zamyka posiedzenie. Decyzja administracyjna RND (nadanie lub odmowa nadania stopnia) – przekazywana do Dziekanatu - Kierownik Dziekanatu zamieszcza decyzję w BIP UPP oraz w bazie POL-on.

---

*Sekretarz sporządza protokół z całego przebiegu obrony, w którym umieszcza się informację o zdaniach odrębnych członków KD (jeżeli były). Po zatwierdzeniu przez KD, protokół jest podpisywany przez*

*sekretarza i przewodniczącego KD, a następnie przekazany zostaje przewodniczącej/mu RND i dołączony do dokumentacji Doktoranta.*

