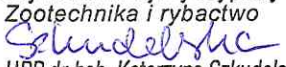


UCHWAŁA
Rady Naukowej Dyscypliny
Zootechnika i rybactwo
nr 04/11/20222
z dnia 4 listopada 2022 r.

w sprawie: przyjęcia zmian w regulaminie rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach

Rada Naukowa Dyscypliny *Zootechnika i rybactwo* na posiedzeniu w dniu 4 listopada 2022 roku przyjęła zmieniony regulamin rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach.

Załącznik nr 1 zawierający regulamin rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców stanowi integralną część uchwały.

Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny
Zootechnika i rybactwo

prof. UPP dr hab. Katarzyna Szkudelska

Załącznik nr 1

do Uchwały 04/11/2022 Rady Naukowej Dyscypliny Zootechnika i rybactwo

Regulamin rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach

I. Postanowienia ogólne

1. Wydział stosuje system rozdziału środków finansowych na badania dla młodych naukowców (MN) w ramach przyznanej subwencji na działalność badawczą, który:
 - (a) zapewnia optymalny rozwój kadr naukowych,
 - (b) stymuluje pozyskiwanie środków na badania z innych źródeł (np. granty),
 - (c) gwarantuje efektywne wykorzystanie przyznanych środków,
 - (d) zwiększa dorobek publikacyjny (ilościowy i jakościowy) pracowników Wydziału, i uczestników Szkoły Doktorskiej,
 - (e) zapewnia wysoką pozycję Wydziału oraz realizowanych na nim dyscyplin we wszelkiego rodzaju merytorycznych rankingach.
2. Celem wydziałowego funduszu badań młodych naukowców jest wspieranie pierwszych w ich karierze projektów naukowych generujących wyniki niezbędne do przygotowania wniosku o grant zewnętrzny. Wykonawcy prac są zatem zobowiązani do podejmowania prób uzyskania środków finansowych na ich dalszą realizację z innych źródeł (granty, tematy zlecone).
3. Wydziałowy fundusz badań młodych naukowców zwanych dalej osobami uprawnionymi, jest przeznaczony na realizację badań przez osoby, które w roku składania wniosku ukończyły 35 lat¹:
 - (a) prac promocyjnych - habilitacyjnych i doktorskich
 - (b) prac rozwijających specjalność naukową Wydziału.
4. Kierownicy zadań badawczych są zobowiązani do przedstawienia cząstkowych wyników badań na konferencjach naukowych i publikowania rozpraw w renomowanych czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym.
5. Rozdział środków finansowych odbywa się w oparciu o procedurę konkursową przeprowadzoną przez Międzydyscyplinową Komisję Nauki.

¹ Limit wieku może zostać zwiększony o okresy przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany limit wieku można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

II. Zasady przyznawania środków finansowych

1. Liczba możliwych do finansowanych zadań badawczych danej osoby wnioskującej jest ograniczona odpowiednio do jednego w przypadku pracy habilitacyjnej oraz do dwóch w przypadku pracy doktorskiej.
2. Na realizację zadania badawczego przyznawane są środki finansowe w wysokości nie niższej niż 5 tys. zł.
3. Środki finansowe przydzielane są w drodze konkursowej na zadania związane z przygotowaniem habilitacji – do 20 tys. zł., rozprawy doktorskiej – do 10 tys. zł oraz na zadania związane z rozwojem specjalności naukowych Wydziału (5 tys. zł.).
4. Międzydyscyplinowa Komisja ds. Nauki. pełni funkcję Komisji Konkursowej.
5. Wniosek o finansowanie zadania badawczego składa pracownik będący młodym naukowcem lub uczestnikiem Szkoły Doktorskiej. Funkcję kierownika zadania pełni wnioskodawca, przy czym w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej nadzór nad prawidłowością wykonywania zadania badawczego pełni opiekun naukowy.
6. Wniosek o finansowanie zadania badawczego składa się na rok kalendarzowy, w którym konkurs został rozpisany.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku w kolejnym roku jest uzależnione od oceny prawidłowości realizacji zadania badawczego w roku poprzednim dokonanej przez Międzydyscyplinową Komisję Nauki na podstawie raportu składanego przez kierownika zadania badawczego.
8. Wykonawcy zadań są zobowiązani do możliwie najlepszego publikowania częściowych wyników badań.
9. Kierownik zadania ma obowiązek umieszczania afiliacji jednostki (tj. Katedry i Uniwersytetu) oraz stosownego zapisu w sekcji *acknowledgements* publikacji („*The research was supported by the rok grant of the Young Researcher Program of the Faculty of Veterinary Medicine and Animal Science Poznan University of Life Sciences, nazwisko kierownika zadania financed by the Polish Ministry of Education and Science*”)

III. Aplikacja wniosków

Wniosek o realizację zadania badawczego składany jest na aktualnie obowiązującym formularzu wydziałowym i musi zawierać:

- (a) opis aktualnego stanu wiedzy w ramach proponowanej tematyki badawczej, łącznie ze spisem literatury,
- (b) wyraźnie wyodrębnioną, jasno sformułowaną hipotezę badawczą,
- (c) cel badań, dokładną metodykę służącą jego realizacji oraz kosztorys wraz z uzasadnieniem wydatków,
- (d) oczekiwane wyniki i efekty badań,
- (e) wykaz publikacji z IF kierownika zadania, z zaznaczeniem:
 - wartości 5-letniego IF czasopisma w roku opublikowania
 - ogólnej liczby cytowań (wszystkich prac w dorobku kierownika zadania, bez autocytowań, wg Web of Science Core Collection)

- wskaźnika Hirscha dla całkowitego dorobku kierownika zadania (wg Web of Science Core Collection).

IV. Zasady oceny wniosków

1. Ewaluacja wniosków odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs prowadzi Międzydyscyplinowa Komisja Nauki wyznaczając dla każdego wniosku 2 recenzentów nie będących w konflikcie interesów oraz ustalając ranking projektów.
3. Recenzenci oceniają części składowe wniosku przyznając następujące wartości punktów:

- w przypadku składania pierwszego wniosku

(a) wartość naukowa (lub innowacyjna) pracy	0-40 pkt.
(b) poprawność przyjętych metod badawczych	0-30 pkt.
(c) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy	0-20 pkt.
(d) zasadność planowanych kosztów	0-10 pkt.

- w przypadku składania kolejnego wniosku

(a) wartość naukowa (lub innowacyjna) pracy	0-30 pkt.
(b) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy	0-30 pkt.
(c) poprawność przyjętych metod badawczych	0-20 pkt.
(d) zasadność planowanych kosztów	0-10 pkt.
(e) efektywność realizacji zadania z poprzedniego roku	0- 10 pkt

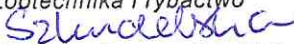
4. Ocenę końcową wniosków w formie listy rankingowej Międzydyscyplinowa Komisja Nauki ustala na podstawie uzyskanych ocen częściowych i dyskusji na posiedzeniu.
5. Zadania badawcze finansowane są zgodnie z ustalonym rankingiem wniosków.
6. W przypadku, gdy w okresie między złożeniem raportu za rok poprzedni, a złożeniem wniosku na rok bieżący dojdzie do opublikowania wyników poprzedniego zadania, Kierownik może aneksować raport poprzez uzupełnienie listy publikacji nie później jednak niż 15 dni przed wyznaczonym posiedzeniem Międzydyscyplinowej Komisji Nauki

V. Zasady oceny raportów z realizacji zdań badawczych

1. W celu oceny efektywności wykonania strony merytorycznej i finansowej zadania Kierownik składa raport z prowadzonych badań na aktualnie obowiązującym formularzu wydziałowym.
2. Podstawą pozytywnej oceny końcowego raportu z realizacji badań jest:
 - (a) poprawne sporządzenie ww. raportu na obowiązującym formularzu
 - (b) wykazanie się wartościowym dorobkiem w upowszechnianiu wyników.

VI. Zasady ogólne

1. Środki finansowe na realizację zadania badawczego muszą zostać wykorzystane do 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.
2. Jeżeli realizacja badań finansowanych z dotacji celowej zostaje przerwana beneficjent rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy, środki finansowe mogą być wykorzystane do tego momentu (tj. momentu rezygnacji lub skreślenia), o czym kierownik jednostki jest zobowiązany powiadomić Prodziekana ds. Nauki.
3. Oceny raportów z wykonania zadań dokonuje Międzydyscyplinowa Komisja Nauki.
4. Wydatkowanie środków finansowych następuje na wniosek wnioskodawcy. Za właściwe od strony formalnej wydatkowanie środków finansowych odpowiedzialny jest kierownik jednostki, w której realizowany jest temat.
5. Przyjęcie raportu, jako rozliczenia badań dokonuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny w oparciu o opinię Międzydyscyplinowej Komisji Nauki.

Przewodnicząca
Rady Naukowej Dyscypliny
Zootechnika i rybactwo

prof. UPP dr hab. Katarzyna Szkudelska