

UCHWAŁA
Rady Naukowej Dyscypliny
Weterynaria
nr 15/2023
z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie: zaopiniowania zmian w dokumencie „Zasady przeprowadzania i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy WWZ UPP”

§1

Rada Naukowa Dyscypliny weterynaria na posiedzeniu w dniu 17 listopada 2023 roku, pozytywnie zaopiniowała zmiany w dokumencie „Zasady przeprowadzania i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe Dyscyplin funkcjonujące przy WWZ UPP”.

Zasady stanowią załącznik, który jest integralną częścią uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 10 spośród 12 uprawnionych do głosowania, oddano 10 głosów TAK, 0 głosów NIE, 0 głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

§2

Uchwała staje się prawomocna z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Naukowej
Dyscypliny weterynaria

Prof. dr hab. Małgorzata Pomorska-Mól

**Zasady przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej przez Rady Naukowe
Dyscyplin funkcjonujące przy WWZ UPP**

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w trakcie posiedzenia Rady Naukowej Dyscypliny weterynaria

W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest przeprowadzenie publicznej obrony w trybie hybrydowym.

A - część jawna:

1. Przewodnicząca/y Rady Naukowej Dyscypliny (RND) rozpoczyna posiedzenie. Posiedzenie ma charakter otwarty.
2. Przewodnicząca/y RND przedstawia porządek obrad, a następnie zwraca się do przewodniczącej/go Komisji Doktorskiej (KD) z prośbą o przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy. Na obronie musi być obecnych przynajmniej 4 członków KD, w tym przewodnicząca/y.
3. Przewodnicząca/y KD wita oficjalnie recenzentów, członków rady naukowej dyscypliny, pracowników uczelni i pozostałych przybyłych gości – rodzinę, znajomych oraz doktoranta.
4. Przewodnicząca/y KD przedstawia wybranego wcześniej sekretarza KD.
5. Przewodnicząca/y KD informuje zebranych, że przebieg obrony jest nagrywany audio-rejestratorem.
6. Przewodnicząca/y KD przedstawia dotychczasowy przebieg postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora oraz informuje, że spełnione zostały wymagania formalne wynikające z przepisów (Zarządzenia Rektora nr 99/2020 z 3 lipca 2020 r. / Uchwały Senatu UPP nr 111/2022 z 22 czerwca 2022 r.) oraz dodatkowe wymagania Rady Naukowej Dyscypliny, konieczne do przeprowadzenia publicznej obrony.
7. Przewodnicząca/y KD prosi promotora rozprawy o przedstawienie życiorysu i dokonań naukowych doktoranta/ki.
8. Następnie przewodnicząca/y KD prosi doktoranta/kę o przedstawienie autoreferatu – założeń, celu, wyników i wniosków rozprawy doktorskiej z zachowaniem reżimu czasowego nieprzekraczającego 20 min.
9. Po zakończeniu prezentacji, przewodnicząca/y KD prosi recenzentów o przedstawienie recenzji, po czym prosi doktoranta/kę o ustosunkowanie się do nich. W przypadku nieobecności jednego z recenzentów jego recenzję przedstawia przewodnicząca/y KD.
11. Przewodnicząca/y KD otwiera publiczną dyskusję. Każda z osób zadająca pytanie powinna otrzymać kartę, na której zapisze treść zadanego pytania. Sekretarz KD zbiera karty z pytaniami. W przypadku obrony w trybie hybrydowym, pytania mogą być zadawane również poprzez zakładkę Q&A.
12. Po zakończeniu dyskusji przewodnicząca/y KD przekazuje głos przewodniczącej/mu RND.
13. Przewodnicząca/y RND informuje zgromadzonych, że KD wraz z recenzentami udaje się na niejawną część posiedzenia, a następnie zarządza przerwę w posiedzeniu rady naukowej dyscypliny.

B - część niejawną – 1

1. Przewodnicząca/y KD prosi członków KD, a także recenzentów o zabranie głosu w sprawie przebiegu obrony, tj. prezentacji, odpowiedzi na pytania zgromadzonych. Każda wypowiedź jest protokołowana.
2. Następnie przewodnicząca/y KD ustanawia komisję skrutacyjną złożoną z sekretarza i jednego członka KD i przystępuje do następujących głosowań (głosują członkowie KD oraz recenzenci):
 - Czy jest Pan/Pani za przyjęciem publicznej obrony pracy doktorskiej mgr/mgra/lek. wet.?
 - Czy popiera Pan/Pani wniosek o wystąpienie przez Komisję Doktorską do Rady Naukowej Dyscypliny weterynaria Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu o nadanie mgr/mgra/lek. wet. stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk weterynaryjnych, dyscyplinie weterynaria?Kolejne pytanie dotyczy wyróżnienia rozprawy pod warunkiem, że o takie wyróżnienia wnioskowano przynajmniej w 2 recenzjach (regulacje wewnętrzne Wydziału):

- Czy popiera Pan/Pani wniosek o wystąpienie przez Komisję Doktorską do Rady Naukowej Dyscypliny weterynarii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu o wyróżnienie pracy doktorskiej mgr/mgra/lek. wet.....?

3. Po podaniu przez komisję skrutacyjną wyników głosowania przewodniczący/y KD zamyka posiedzenie niejawnie Komisji i formułuje opinię o przyjęciu lub nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej na specjalnie przygotowanym formularzu oraz występuje do RND z wnioskiem o nadanie/odmowę nadania stopnia doktora.

B - część niejawna – 2 (w tej części posiedzenia uczestniczą członkowie RND, KD, recenzenci oraz sekretarz)

1. Przewodniczący/y RND wznawia posiedzenie i prosi przewodniczącego/y KD o przedstawienie opinii o przyjęciu lub nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej.

2. Przewodniczący/y KD przedstawia opinię RND.

3. Przewodniczący/y RND zwraca się do członków Rady z pytaniem, czy chcieliby zabrać głos. Następnie zarządza głosowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk weterynaryjnych, dyscyplinie weterynarii. Głosują członkowie RND – profesorowie i profesorowie uczelni (bez promotora) (min. 50% statutowej liczby członków RND, głosowanie tajne, obowiązuje bezwzględna większość głosów). Jeśli KD wnioskuje o wyróżnienie rozprawy – przewodniczący/y RND zarządza dodatkowo głosowanie w tej sprawie.

4. Przewodniczący/y RND ogłasza decyzję RND.

C – wznowienie części jawnej (przewodniczący/y RND zaprasza Doktoranta oraz wszystkich pozostałych uczestników publicznej obrony)

1. Przewodniczący/y RND ogłasza decyzję RND Doktorantowi oraz wszystkim zebranych uczestnikom publicznej obrony.

2. Przewodniczący/y RND zamyka posiedzenie. Decyzja administracyjna RND (nadanie lub odmowa nadania stopnia) – przekazywana do Dziekanatu - Kierownik Dziekanatu zamieszcza decyzję w BIP UPP oraz w bazie POL-on.

Sekretarz sporządza protokół z całego przebiegu obrony, w którym umieszcza się informację o zdaniach odrębnych członków KD (jeżeli były). Po zatwierdzeniu przez KD, protokół jest podpisywany przez sekretarza i przewodniczącego KD, a następnie przekazany zostaje przewodniczącej/mu RND i dołączony do dokumentacji Doktoranta.