

WNIOSEK O PRYZNANIE „SENIOR GRANT”

Działanie nr 5b

Numer wniosku (nadaje Biuro Projektu)	/W/5b/SG/.....
Data złożenia wniosku (wypełnia Biuro Projektu)	/...../.....
Numer naboru (wypełnia Biuro Projektu)	/5b/SG/.....
Grant dotyczący <u>badaw podstawowych</u>	
Tytuł grantu (tytuł powinien wskazywać cel i efekt)	
Dane osobowe Kierownika grantu	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy, data uzyskania stopnia doktora	
Status	Pracownik
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Mail	
Nr tel.	
Dane osobowe członków Zespołu badawczego grantu	
Wykonawca 1	
Imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP*
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 2	
Imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP*
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 3**	
Cel główny i cele szczegółowe realizacji grantu z uzasadnieniem merytorycznym oraz hipotezą badawczą (do 5000 znaków ze spacjami)	
Metodyka badań (do 5000 znaków ze spacjami)	
Planowany efekt badań naukowych (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)	

Kosztorys wraz z uzasadnieniem:	
1. Kosztorys należy wypełnić w pliku Excel - Załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.	
2. Uzasadnienie poszczególnych kategorii kosztów - Załącznik nr 2 do niniejszego wniosku (500 znaków ze spacjami na uzasadnienie każdej z kategorii kosztów)	
Harmonogram grantu:	
Tytuł i opis zadania	Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)
1. Tytuł zadania	
Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem	
2. Tytuł zadania	
Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem	
3***	
Doświadczenie i dorobek Kierownika grantu (krótki wykaz/opis zawierający najważniejszy dorobek publikacyjny (z ostatnich 5 lat), realizowane projekty naukowe z zaznaczeniem pełnionej funkcji np. kierownik/wykonawca)	
Wskaźniki rezultatu grantu:	
Wskaźnik rezultatu nr 1: określenie potencjalnych możliwości aplikacji wyników projektu/ korzyści z/wplywu przeprowadzonych badań dla społeczeństwa/gospodarki (2500 znaków).	
Wskaźnik rezultatu nr 2: Publikacja wyników grantu w wysoko punktowanym czasopiśmie (minimum 140 pkt MNiSW, powyżej 80 percentyla i/lub kwartył Q1): TAK/NIE*	
W przypadku deklaracji powstania w ramach grantu publikacji proszę podać potencjalny tytuł czasopisma, w którym planuje się opublikowanie artykułu wraz z liczbą punktów MNiSW/percentyl/kwartył Q1	
Oświadczenie Kierownika Katedry:	
Deklaruję, iż zapoznałam(em) się z treścią wniosku i popieram inicjatywę Wnioskodawcy o pozyskanie dofinansowania na realizację grantu. Wyrażam zgodę na wykonywanie badań naukowych i prac rozwojowych zaplanowanych w grantcie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego Katedry.	
Data i podpis Kierownik jednostki organizacyjnej	
Oświadczenie Kierownika grantu:	
1. Niniejszym oświadczam, że mi oraz innym Członkom Zespołu badawczego znany jest Regulamin Projektu PREIDUB. Jednocześnie w imieniu własnym oraz pozostałych Członków Zespołu badawczego oświadczam, że wszyscy Członkowie Zespołu badawczego wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu w związku z działaniami podejmowanymi w ramach realizacji grantu. Członkom Zespołu badawczego jest wiadomym, iż przetwarzanie danych osobowych obejmuje także udostępnienie ich osobom trzecim w związku z realizacją celu wyżej wskazanego, w tym wyceny wyników grantu i przedstawienia podmiotom zainteresowanym nabyciem praw/licencji na korzystanie z nich.	

Jednocześnie wskazuję, że Członkom Zespołu badawczego znane są zasady przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i nie wnoszą w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Projektu PREIDUB i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data i podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby Wykonawców

*** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby zadań

Podpisany wniosek należy przesłać na adres mailowy:

Wnioskodawca	Kierownik jednostki organizacyjnej
podpis, pieczęć i data	podpis, pieczęć i data

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – 5b_wniosek Senior Grant (Kosztorys - Excel)
2. Załącznik nr 2 – 5b_Senior Grant (Uzasadnienie kosztów - Excel)
3. Bibliografia (odrębny plik) – załącznik fakultatywny



4. List intencyjny przedsiębiorcy – załącznik fakultatywny