**WNIOSEK O PRZYZNANIE „SENIOR GRANT”**

**Działanie nr 5b**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer wniosku** (nadaje Biuro Projektu) | | **…../W/5b/SG/…..** | |
| **Data złożenia wniosku** (wypełnia Biuro Projektu) | | **…../…../…..** | |
| **Numer naboru** (wypełnia Biuro Projektu) | | **…../5b/SG/…..** | |
| Pilotażowy grant dotyczący innowacyjnych badań naukowych i prac rozwojowych o charakterze badań aplikacyjnych | | | |
| **Tytuł grantu** (tytuł powinien wskazywać cel i efekt) | | | |
| **Dane osobowe Kierownika grantu** | | | |
| Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy, data uzyskania stopnia doktora |  | | |
| Status | Pracownik | | |
| Stanowisko |  | | |
| Wydział/Katedra |  | | |
| Dyscyplina naukowa (wiodąca) |  | | |
| Mail  Nr tel. |  | | |
| **Dane osobowe członków Zespołu badawczego grantu** | | | |
| **Wykonawca 1** | | | |
| Imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy |  | | |
| Status | Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP\* | | |
| Stanowisko |  | | |
| Wydział/Katedra |  | | |
| Dyscyplina naukowa (wiodąca) |  | | |
| **Wykonawca 2** |  | | |
| Imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy |  | | |
| Status | Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP\* | | |
| Stanowisko |  | | |
| Wydział/Katedra |  | | |
| Dyscyplina naukowa (wiodąca) |  | | |
| **Wykonawca 3**\*\* | | | |
| **Cel główny i cele szczegółowe realizacji grantu z uzasadnieniem merytorycznym** (do 5000 znaków ze spacjami) | | | |
| **Metodyka badań** (do 5000 znaków ze spacjami) | | | |
| **Planowany efekt badań naukowych i prac rozwojowych** (dokładny opis wyniku grantu wraz ze wskazaniem jego formy np. technologia, receptura, metodyka, metoda, program komputerowy itd.) (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami) | | | |
| **Planowany do osiągnięcia poziom gotowości technologii do wdrożenia wyników grantu** (z uwzględnieniem oczekiwań potencjalnych nabywców co do poziomu gotowości technologicznej do wdrożenia TRL (ang. Technology Rediness Level) i określeniem go według skali NCBR - skala od 1 do 9) | | | |
| **Analiza innowacyjności badań i rozwiązań konkurencyjnych** (dotyczy kryterium premiującego III).(czy istnieją wyniki badań i rozwiązania podobne lub analogiczne, dotyczące tych samych zastosowań? Na czym polega innowacyjność i konkurencyjność proponowanego rozwiązania względem rozwiązań dostępnych na rynku? (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami) | | | |
| **Opis potencjalnych odbiorców wyniku grantu** (dotyczy kryterium premiującego III). (analiza popytu na rozwiązanie i określić czy odnotowano przed złożeniem wniosku zapotrzebowanie rynkowe/zainteresowanie przemysłu? Czy wynik będzie opracowywany w ramach grantu jako odpowiedź na zgłoszone zapotrzebowanie przemysłu? Jakie firmy/branża są potencjalnym odbiorcą rozwiązania? - można podać konkretne) (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami) | | | |
| **Analiza uwarunkowań formalno-prawnych wdrożenia technologii** (jakie ewentualne procedury i pozwolenia są niezbędne do wprowadzenia na rynek produktu będącego efektem prowadzonych prac B+R? Należy wskazać ponadto (jeśli to konieczne) zakres norm jakościowych i certyfikatów, które powinien uzyskać opracowany produkt, by został dopuszczony do użytkowania, a także przedstawić inne wymagania określone przepisami (jeśli istnieją) dotyczące oznaczeń produktu/opakowań. W tym punkcie należy wskazać wszelkie możliwe ryzyka lub bariery komercjalizacji)(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami) (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami) | | | |
| **Kosztorys wraz z uzasadnieniem:**  1. Kosztorys należy wypełnić w pliku Excel - Załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.  2. Uzasadnienie poszczególnych kategorii kosztów - Załącznik nr 2 do niniejszego wniosku (500 znaków ze spacjami na uzasadnienie każdej z kategorii kosztów) | | | |
| **Harmonogram grantu:** | | | |
| Tytuł i opis zadania | | | Okres realizacji zadania (liczba miesięcy) |
| 1. Tytuł zadania | | |  |
|  | | |  |
| Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem | | |
|  | | |
| 2. Tytuł zadania | | |  |
|  | | |  |
| Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem | | |
|  | | |
| 3\*\*\* | | |  |
| **Doświadczenie i dorobek Kierownika grantu** (krótki wykaz/opis zawierający najważniejszy dorobek publikacyjny (z ostatnich 5 lat), realizowane projekty (w tym jako kierownik i koordynator) osiągnięcia w ramach dotychczasowej współpracy z przemysłem, zgłoszenia patentowe, przyznane patenty i inne formy ochrony własności przemysłowej, prace zlecone, itp.) | | | |
| **Wskaźniki rezultatu grantu:** | | | |
| **Wskaźnik rezultatu nr 1: Planowana forma ochrony prawnej wyników grantu** (zgłoszenie patentowe, zgłoszenie wzoru użytkowego)\*\*\*\*: TAK/NIE\* (dotyczy kryterium premiującego I) – podać deklarowaną liczbę: … szt. (maksymalnie 2 zgłoszenia) | | | |
| **Wskaźnik rezultatu nr 2: Publikacja wyników grantu w wysoko punktowanym czasopiśmie** (minimum 140 pkt MNiSW): TAK/NIE\* (dotyczy kryterium premiującego II) (maksymalnie 1 publikacja)  W przypadku deklaracji powstania w ramach grantu publikacji proszę podać potencjalny tytuł czasopisma, w którym planuje się opublikowanie artykułu wraz z liczbą punktów MNiSW/IF. | | | |
| **Wskaźnik rezultatu nr 3: Deklaracja przedsiębiorcy o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników grantu** (wskazanie czy rezultat grantu posiada potencjał komercjalizacyjny[[1]](#footnote-1)1): TAK/NIE\* (dotyczy kryterium premiującego III) | | | |
| **Oświadczenie Kierownika Katedry**:  Deklaruję, iż zapoznałam(em) się z treścią wniosku i popieram inicjatywę Wnioskodawcy o pozyskanie dofinansowania na realizację grantu. Wyrażam zgodę na wykonywanie badań naukowych i prac rozwojowych zaplanowanych w grancie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego Katedry. | | | |
| Data i podpis Kierownik jednostki organizacyjnej | | | |
| **Oświadczenie Kierownika grantu:**   1. Niniejszym oświadczam, że mi oraz innym Członkom Zespołu badawczego znany jest Regulamin Projektu PREIDUB. Jednocześnie w imieniu własnym oraz pozostałych Członków Zespołu badawczego oświadczam, że wszyscy Członkowie Zespołu badawczego wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu w związku z działaniami podejmowanymi w ramach realizacji grantu. Członkom Zespołu badawczego jest wiadomym, iż przetwarzanie danych osobowych obejmuje także udostępnienie ich osobom trzecim w związku z realizacją celu wyżej wskazanego, w tym wyceny wyników grantu i przedstawienia podmiotom zainteresowanym nabyciem praw/licencji na korzystanie z nich. Jednocześnie wskazuję, że Członkom Zespołu badawczego znane są zasady przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i nie wnoszą w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. 2. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Projektu PREIDUB i zobowiązuję się do jego przestrzegania. | | | |
| Data i podpis Wnioskodawcy |  | | |

*\** niepotrzebne skreślić

**\*\*** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby Wykonawców

\*\*\* dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby zadań

**\*\*\*\*** w celu spełnienia wskaźnika rezultatu Kierownik grantu po zakończeniu realizacji grantu jest zobowiązany dokonać zgłoszenia rezultatu do Centrum Innowacji i Transferu Technologii UPP - (Formularz 1/CIiTT/PK ver. z dnia 13.10.2020 r. - Zgłoszenie rezultatu wyników badań naukowych lub prac rozwojowych wraz z know-how); <https://ciitt.up.poznan.pl/transfer/komercjalizacja-i-wdrozenia/procedura-komercjalizacji>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskodawca | Kierownik jednostki organizacyjnej | Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny **Opiniuję pozytywnie/negatywnie\*** |
| podpis i data | podpis, pieczęć i data | podpis, pieczęć i data |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – 5b\_wniosek Senior Grant (Kosztorys - Excel)
2. Załącznik nr 2 – 5b\_Senior Grant (Uzasadnienie kosztów - Excel)
3. Bibliografia (odrębny plik) – załącznik fakultatywny
4. List intencyjny przedsiębiorcy – załącznik fakultatywny

1. 1 Do wniosku należy załączyć co najmniej skan podpisanego jednostronnie przez przedsiębiorcę listu intencyjnego stanowiącego jego deklarację o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników „Junior Grant”. Oryginał dokumentu należy dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków. [↑](#footnote-ref-1)