

Szczegółowe zasady dotyczące procedury naboru i wyboru grantów na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach w konkursie „Senior Grant”

1. Ogłoszenie konkursu na finansowanie projektu „Senior Grant” nastąpi 25 marca 2024 roku.
2. Wniosek na finansowanie projektu „Senior Grant” należy złożyć do Międzydyscyplinowej Komisji Nauki (MKN) funkcjonującej na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach (WWZ) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu do dnia 6 maja 2024 roku.
3. Realizacja badań przedstawionych we wniosku powinna zostać zaplanowana na trzy lata – od 2024 do końca 2026 roku. W ramach projektu Wnioskodawca może złożyć wniosek na finansowanie badań podstawowych lub aplikacyjnych. W zależności od charakteru projektu Wnioskodawca wypełnia odpowiedni formularz wniosku. Ponadto przygotowuje kosztorys wraz z uzasadnieniem.
4. Pracownik może złożyć w ramach konkursu jeden wniosek jako Kierownik projektu, z uwzględnieniem tylko jednej dyscypliny, którą reprezentuje.
5. Wniosek jest oceniany przez MKN, która powołuje spośród swoich członków trzysobowy zespół oceniający wniosek. W przypadku konfliktu interesów, lub braku kompetencji merytorycznych członków MKN w zakresie tematyki ocenianego wniosku, dopuszcza się możliwość powołania do zespołu recenzenta spoza MKN.
6. Przewodniczący MKN zwołuje posiedzenie, na którym zespół oceniający przedstawia opinię dotyczącą oceny wniosku pozostałym członkom Komisji. Komisja ustala ostateczny ranking ocenianych wniosków. W przypadku złożenia przez różnych wnioskodawców wniosków na finansowanie projektów o różnym charakterze (badania aplikacyjne/badania podstawowe) ranking ustala się przyjmując procentowy wynik przyznanej punktacji.
7. W ramach konkursu finansowanie otrzymają dwa najlepsze projekty, niezależnie od dyscypliny. Wielkość dotacji dla jednego projektu wynosi **51 506,02 PLN**. We wniosku należy zaplanować całą przewidzianą kwotę dotacji.
8. Wyniki konkursu, wraz z rankingiem, zostaną zamieszczone na stronie internetowej RND WWZ w dniu 27 maja 2024 roku. Wnioskodawcy informowani są o ogłoszeniu wyników konkursu pocztą elektroniczną.
9. Przyznane środki muszą być wydawane proporcjonalnie, tj. z równym podziałem kwotowym na każdy rok realizacji. Wnioskodawca na prośbę Wydziałowego koordynatora ds. PREIDUB informuje o wykorzystaniu środków z projektu.
10. Przewodniczący MKN przekazuje wyniki konkursu oraz dokumentację wnioskodawców do Biura projektu poprzez Wydziałowego koordynatora ds. PREIDUB.
11. Biuro projektu organizuje spotkanie dla Wnioskodawców, na którym grantobiorcy są informowani o warunkach realizacji, finansowania oraz raportowania projektów.