

WNIOSEK O PRYZNANIE „JUNIOR GRANT”

Działanie nr 5a

Numer wniosku (nadaje Biuro Projektu)	/W/5a/JG/.....
Data złożenia wniosku (wypełnia Biuro Projektu)	/...../.....
Numer naboru (wypełnia Biuro Projektu)	/5a/JG/.....
Pilotażowy grant dotyczący <u>innowacyjnych badań naukowych i prac rozwojowych o charakterze badań aplikacyjnych</u>	
Tytuł grantu (tytuł powinien wskazywać cel i efekt)	
Dane osobowe Kierownika grantu	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP*
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Mail	
Nr tel.	
Data uzyskania stopnia doktora (dd-mm-rr) (jeśli dotyczy)	
Tytuł rozprawy doktorskiej (jeśli dotyczy)	
Rok kształcenia (jeśli dotyczy)	
Dane osobowe członków Zespołu badawczego grantu	
Wykonawca 1	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP*
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 2	
Imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy	
Status	Pracownik/Doktorant Szkoły Doktorskiej UPP*
Stanowisko	
Wydział/Katedra	
Dyscyplina naukowa (wiodąca)	
Wykonawca 3**	
Cel główny i cele szczegółowe realizacji grantu z uzasadnieniem merytorycznym (do 5000 znaków ze spacjami)	
Metodyka badań (do 5000 znaków ze spacjami)	

Planowany efekt badań naukowych i prac rozwojowych (dokładny opis wyniku grantu wraz ze wskazaniem jego formy np. technologia, receptura, metodyka, metoda, program komputerowy itd.) (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)									
Planowany do osiągnięcia poziom gotowości technologii do wdrożenia wyników grantu (z uwzględnieniem oczekiwań potencjalnych nabywców co do poziomu gotowości technologicznej do wdrożenia TRL (ang. Technology Rediness Level) i określeniem go według skali NCBR - skala od 1 do 9)									
Analiza innowacyjności badań i rozwiązań konkurencyjnych (<u>dotyczy kryterium premiującego III</u>) (Czy istnieją wyniki badań i rozwiązania podobne lub analogiczne, dotyczące tych samych zastosowań? Na czym polega innowacyjność i konkurencyjność proponowanego rozwiązania względem rozwiązań dostępnych na rynku?) (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)									
Opis potencjalnych odbiorców wyniku grantu (<u>dotyczy kryterium premiującego III</u>) (analiza popytu na rozwiązanie i określenie czy odnotowano przed złożeniem wniosku zapotrzebowanie rynkowe/zainteresowanie przemysłu. Czy wynik będzie opracowywany w ramach grantu jako odpowiedź na zgłoszone zapotrzebowanie przemysłu? Jakie firmy/branże są potencjalnym odbiorcą rozwiązania? - można podać konkretne) (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami)									
Analiza uwarunkowań formalno-prawnych wdrożenia technologii (jakie ewentualne procedury i pozwolenia są niezbędne do wprowadzenia na rynek produktu będącego efektem prowadzonych prac B+R? Należy wskazać ponadto (jeśli to konieczne) zakres norm jakościowych i certyfikatów, które powinien uzyskać opracowany produkt, by został dopuszczony do użytkowania, a także przedstawić inne wymagania określone przepisami (jeśli istnieją) dotyczące oznaczeń produktu/opakowań. W tym punkcie należy wskazać wszelkie możliwe ryzyka lub bariery komercjalizacji) (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami) (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)									
Kosztorys wraz z uzasadnieniem: 1. Kosztorys należy wypełnić w pliku Excel - Załącznik nr 1 do niniejszego wniosku. 2. Uzasadnienie poszczególnych kategorii kosztów - Załącznik nr 2 do niniejszego wniosku (500 znaków ze spacjami na uzasadnienie każdej z kategorii kosztów)									
Harmonogram grantu: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tytuł i opis zadania</th> <th>Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Tytuł zadania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Tytuł zadania</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tytuł i opis zadania	Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)	1. Tytuł zadania		Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem		2. Tytuł zadania	
Tytuł i opis zadania	Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)								
1. Tytuł zadania									
Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem									
2. Tytuł zadania									

Opis zadania (działań) wraz z uzasadnieniem	
3***	
Doświadczenie i dorobek Kierownika grantu (krótki wykaz/opis zawierający najważniejszy dorobek publikacyjny, realizowane projekty (w tym jako kierownik i koordynator), osiągnięcia w ramach dotychczasowej współpracy z przemysłem, zgłoszenia patentowe, przyznane patenty i inne formy ochrony własności przemysłowej, prace zlecone itp.)	
Wskaźniki rezultatu grantu:	
Wskaźnik rezultatu nr 1: Planowana forma ochrony prawnej wyników grantu (zgłoszenie patentowe, zgłoszenie wzoru użytkowego)****: TAK/NIE* (<u>dotyczy kryterium premiującego I</u>) – podać deklarowaną liczbę: ... szt. (maksymalnie 2 zgłoszenia)	
Wskaźnik rezultatu nr 2: Publikacja wyników grantu w wysoko punktowanym czasopiśmie (minimum 140 pkt MNiSW): TAK/NIE* (<u>dotyczy kryterium premiującego II</u>) (maksymalnie 1 publikacja)	
W przypadku deklaracji powstania w ramach grantu publikacji proszę podać potencjalny tytuł czasopisma, w którym planuje się opublikowanie artykułu wraz z liczbą punktów MNiSW/IF.	
Wskaźnik rezultatu nr 3: Deklaracja przedsiębiorcy o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników grantu (wskazanie czy rezultat grantu posiada potencjał komercjalizacyjny ¹): TAK/NIE* (<u>dotyczy kryterium premiującego III</u>)	
Oświadczenie Kierownika Katedry: Deklaruję, iż zapoznałam(em) się z treścią wniosku i popieram inicjatywę Wnioskodawcy o pozyskanie dofinansowania na realizację grantu. Wyrażam zgodę na wykonywanie badań naukowych i prac rozwojowych zaplanowanych w grantie, związanych z wykorzystaniem infrastruktury badawczej i laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego Katedry.	
Data i podpis Kierownik jednostki organizacyjnej	
Oświadczenie Kierownika grantu:	
1. Niniejszym oświadczam, że mi oraz innym Członkom Zespołu badawczego znany jest Regulamin Projektu PREIDUB. Jednocześnie w imieniu własnym oraz pozostałych Członków Zespołu badawczego oświadczam, że wszyscy oni wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu w związku z działaniami podejmowanymi w ramach realizacji grantu. Członkom Zespołu badawczego jest wiadomym, iż przetwarzanie danych osobowych obejmuje także udostępnienie ich osobom trzecim w związku z realizacją celu wyżej wskazanego, w tym wyceny wyników grantu i przedstawienia podmiotom zainteresowanym nabyciem praw/licencji na korzystanie z nich. Jednocześnie wskazuję, że Członkom Zespołu badawczego znane są zasady przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu i nie wnoszą w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. 2. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Projektu PREIDUB i zobowiązuję się do jego przestrzegania.	
Data i podpis Wnioskodawcy	

* niepotrzebne skreślić

** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby Wykonawców

*** dodać kolejne wiersze w przypadku większej liczby zadań

¹ Do wniosku należy załączyć co najmniej skan podpisanego jednostronnie przez przedsiębiorcę listu intencyjnego stanowiącego jego deklarację o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników „Junior Grant”. Oryginał dokumentu należy dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

**** w celu spełnienia wskaźnika rezultatu Kierownik grantu po zakończeniu realizacji grantu jest zobowiązany dokonać zgłoszenia rezultatu do Centrum Innowacji i Transferu Technologii UPP - (Formularz 1/CiITT/PK ver. z dnia 13.10.2020 r. - Zgłoszenie rezultatu wyników badań naukowych lub prac rozwojowych wraz z know-how); <https://ciitt.up.poznan.pl/transfer/komercjalizacja-i-wdrozenia/procedura-komercjalizacji>

Wnioskodawca	Kierownik jednostki organizacyjnej	Promotor Doktoranta (jeśli dotyczy)
podpis i data	podpis, pieczęć i data	podpis, pieczęć i data
	Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Opiniuję pozytywnie/negatywnie*	
	podpis, pieczęć i data	

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - 5a_wniosek Junior Grant (Kosztorys - Excel)
2. Załącznik nr 2 - 5a_Junior Grant (Uzasadnienie kosztów - Excel)
3. Bibliografia (odrębny plik) – załącznik fakultatywny
4. List intencyjny przedsiębiorcy – załącznik fakultatywny