

Technologia informacyjna

30 godzin ćwiczeń – studia stacjonarne
20 godzin ćwiczeń – studia niestacjonarne

Tematy zajęć - ćwiczenia:

1. Organizacja pracy w trakcie semestru. Przepisy BHP.

2. BAZA DANYCH

- 2.1. Arkusz kalkulacyjny Excel – zapisywanie danych – formaty, formatowanie.
- 2.2. Arkusz kalkulacyjny Excel – tworzenie bazy danych.
- 2.3. Arkusz kalkulacyjny Excel – formuły, funkcje, operacje na blokach danych.
- 2.4. Arkusz kalkulacyjny Excel – funkcja warunkowa, wbudowane funkcje.
- 2.5. Arkusz kalkulacyjny Excel – analiza danych, graficzna prezentacja wyników analiz.
- 2.6. Arkusz kalkulacyjny Excel – sprawdzian.

3. ANKIETA

- 3.1. Ankieta – struktura, rodzaje ankiet,
- 3.2. Projektowanie metryczki ankiety i kwestionariusza, podział ankiety na bloki.
- 3.3. Ankieta – opracowanie graficzne.

4. OPRACOWANIE TEKSTÓW NAUKOWYCH:

- 4.1. Edytor tekstu Word – formatowanie dokumentu.
- 4.2. Edytor tekstu Word – struktura dokumentu, spis treści, podpisy, odnośniki.
- 4.3. Edytor tekstu Word – formatowanie tabel, wykresów, elementów graficznych.

5. PREZENTACJA NAUKOWA

- 5.1. Power Point – dobra prezentacja – zasady ogólne, przegląd projektów slajdów, narzędzi.
- 5.2. Power Point – realizacja wybranego projektu prezentacji.

/ Kierownik Wydziałowej Pracowni Komputerowej /