

## REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650 – tekst Rozporządzenia z dnia 26.09.97r.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973). Miejsca publikacji kolejnych najważniejszych uregulowań prawnych stosujących się do pracy przy komputerze:

Dz. U. 2007, nr 49, poz. 330, Dz. U. 2008, nr

108, poz. 690,

Dz. U. 2011, nr 173, poz. 1034.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Pracownia przeznaczona jest przede wszystkim do prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Mogą z niej korzystać również indywidualnie, do pracy własnej, pracownicy i studenci Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

### § 2.

Pracownia czynna jest codziennie od godz. 8:00 do 20:00.

Przeznaczeniem pracowni są zajęcia dydaktyczne. Mają one bezwzględne pierwszeństwo przed wszelkimi innymi zajęciami.

Klucze do pracowni komputerowych znajdują się w portierni Kolegium Kazimierza Gawęckiego lub w pokoju nr 3 i wydawane są wyłącznie pracownikom i studentom Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Pobranie klucza musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Studenci pobierając klucz zostawiają ważną legitymację studencką. Osoba pobierająca klucz bierze na siebie odpowiedzialność za zachowanie porządku w Pracowni. Po zamknięciu pracowni klucz należy oddać w portierni.

### § 3.

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do podporządkowania się przepisom dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w wyżej wymienionych aktach prawnych.

### § 4.

Zabrania się wnoszenia do pracowni toreb z zakupami, toreb podróŜnych, plecaków, walizek, parasoli, włączonych telefonów komórkowych. OdzieŜ wierzchnią naleŜy zostawić w szatni.

W pracowni obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

## PRACA NA KOMPUTERACH

### § 5.

Komputery w pracowni przeznaczone sã do prac edytorskich, obliczeń, wykonywania prezentacji, korzystania z baz biblioteczných, poczty elektronicznej i Internetu. Zabrania się korzystania z gier i wchodzenia na strony o tematyce pornograficznej.

### §6

Użytkownicy mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym pracowni. Majã takŜe prawo, po uzyskaniu zgody prowadzãcego zajęcia, do korzystania z własnych materiałow, pobranych z Internetu lub przyniesionych na wymienných nośnikach informacji, po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocã programu antywirusowego – pod kontrolã prowadzãcego zajęcia.

### § 7

Bez uzgodnienia z pracownikami pracowni zabrania się:

1. Instalowania na pracownianých komputerach oprogramowania.
2. Dokonywania jakichkolwiek napraw czy zmian w konfiguracji sprzętu.
3. Przełączania lub odłączania klawiatur, monitorów, myszy.
4. Rozkręcania jednostek centralnych itp.

### § 8.

Jakiegokolwiek zmiany w sprzęcie i oprogramowaniu mogã być wykonywane tylko po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami pracowni.

### § 9.

Przed podjęciem pracy naleŜy dokonać oceny kompletności zestawu komputerowego. O wszystkich zauwaŜonych usterkach, powstałych równieŜ podczas użytkowania sprzętu, naleŜy bezzwłocznie poinformować pracownika prowadzãcego zajęcia lub osobę dyŜurujãcã w portierni.

### § 10.

Wszelkie uwagi dotyczãce działania komputerów i sieci komputerowej naleŜy przekazywać pracownikom pracowni komputerowej lub osobie dyŜurujãcej w portierni.

## § 11.

W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

1. Podczas prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującemu chorobę COVID-19
2. Przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
  - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
  - b) rozpowszechniania pornografii,
  - c) propagowania innych zakazanych przez prawo treści.
3. Przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
  - a) rozpowszechnianiu tzw. spamu,
  - b) nieobrażania innych użytkowników.

Osoby zachowujące się nieodpowiednio (np. głośno, przeszkadzające innym użytkownikom, korzystające zbyt długo z sesji internetowych) mogą zostać wyproszone z pracowni.

## § 12.

Użytkownicy zestawu komputerowego zapisują swoje pliki wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe i wyniki otrzymane podczas pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Pracownicy pracowni nie gwarantują zachowania danych czy wyników zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

## § 13.

Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

## § 14.

Prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni.

## § 15.

Osoby korzystające z pracowni powinny wychodząc pozostawić porządek. Osoby nie przestrzegające powyższego regulaminu mogą zostać pozbawione możliwości korzystania z pracowni przez dłuższy czas.

## § 16.

Użytkownicy powinni pamiętać o mikro przerwach i ćwiczeniach relaksujących.

## § 17.

W przypadku porażenia prądem lub pożaru urządzenia osoba, która pierwsza zauważy sytuację ostrzega o niebezpieczeństwie głosem, jednocześnie wyłącza urządzenie, przystępuje do ratowania poszkodowanego i w razie potrzeby przystępuje do gaszenia obiektu gaśnicą proszkową (znajduje się na korytarzu przy szklanej ścianie pracowni).

## ZASADY POSTĘPOWANIA W PANDEMII

§ 18. Zajęcia dla studentów, doktorantów na salach wykładowych, ćwiczeń, w pracowniach, pomieszczeniach laboratoryjnych itp. w roku akademickim 2021/2022

W związku z przywróceniem funkcjonowania uczelni nadzorowanych przez Ministra Edukacji i Nauki, stanęliśmy przed wyzwaniem dostosowania organizacji dydaktyki i działalności naukowej w zmienionej rzeczywistości roku akademickiego 2021/2022. Funkcjonując w okresie epidemii SarsCoV-2, społeczność akademicką nadal obowiązują następujące obostrzenia związane z bezpieczeństwem pracy i nauki:

1. W przestrzeniach publicznych, wspólnych, na korytarzach i innych pomieszczeniach wieloosobowych obowiązują maseczki medyczne zakrywające usta i nos, częste mycie rąk mydłem i ciepłą wodą i ich dezynfekcja oraz zachowanie dystansu społecznego
2. Na zajęcia na terenie UPP może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19. Na terenie UPP nie mogą przebywać osoby świadczące pracę, studenci, doktoranci, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, w związku z chorobą COVID-19.
3. Nie mogą przychodzić na zajęcia lub do pracy osoby, które miały możliwy kontakt, na podstawie posiadanej wiedzy z osobą, u której stwierdzono niedawno zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 lub inną infekcją chorobową i istnieje prawdopodobieństwo rozprzestrzeniania choroby zakaźnej wśród społeczności uczelni. Osoba z widocznymi objawami chorobowymi może być poproszona o opuszczenie budynku UPP.
4. Na drzwiach wejściowych do sali umieszczone są piktogramy dotyczące obowiązkowej dezynfekcji rąk i zalecanych środków ochrony indywidualnej.
5. W miejscu dostępnym i oznaczonym jako „Punkt dezynfekcji”, wewnątrz pomieszczenia, znajduje się środek do dezynfekcji rąk i środek dezynfekujący do powierzchni.
6. W przestrzeniach publicznych wewnątrz budynków, na korytarzach, w windach, przed salami wykładowymi, pracowniami, podczas oczekiwania na zajęcia itp. należy obowiązkowo zasłaniać usta i nos maseczką medyczną.
7. Należy obowiązkowo zasłaniać maseczką usta i nos w trakcie zajęć dydaktycznych lub wykładów, jeśli niemożliwe jest utrzymanie dystansu 1,5 m pomiędzy uczestnikami przez cały czas trwania zajęć, Nie dotyczy to prowadzącego zajęcia wykładowcy, jeśli zachowuje dystans minimum 2m od innego uczestnika zajęć.
8. Nie są dozwolone chusty, szaliki, przyłbice.

9. W nawiązaniu do Listu Głównego Inspektora Sanitarnego do MNiSW z dnia 12.05.2020 EP.NE.743.64.2020 ust.4, studenci biorący udział w zajęciach korzystają z własnych przyborów, maseczek itp. i nie powinno się ich pożyczać.
10. W przerwach pomiędzy zajęciami zaleca się wietrzenie sal i dezynfekcję powierzchni dotykowych.
11. Zaleca się dezynfekowanie po odbytych zajęciach klawiatur, myszek komputerowych, przycisków, elementów sterujących urządzeń, maszyn lub innych punktów dotykowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 19.

Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkie osoby korzystające z pracowni zarówno podczas planowanych zajęć dydaktycznych, jak również poza nimi. Za szkody wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu winni będą pociągnięci do odpowiedzialności materialnej.

§ 20. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu Uczelni oraz powszechnie obowiązującego prawa.

### § 21.

Studenci zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku akademickim. Regulamin jest wywieszony na tablicy ogłoszeń pracowni.

### § 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 roku.

/ Kierownik Pracowni Komputerowej /