

UCHWAŁA
Rady Naukowej Dyscypliny
Zootechnika i rybactwo
nr 10/2020
z dnia 24 stycznia 2020
w sprawie

regulaminu rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału WMWZ

zgodnie z §37 p. 10.4 Statutu UPP Rada Naukowa Dyscypliny Zootechnika i rybactwo, w porozumieniu Radami innych dyscyplin przypisanych do Wydziału Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach, Radą Naukową Dyscypliny Nauki Biologiczne oraz Radą Naukową Dyscypliny Weterynaria, przyjmuje jednobrzmiący w obrębie trzech dyscyplin Wydziału *Regulamin rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału WMWZ* stanowiący załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały. Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2020 r.

Przewodniczący
Rady Naukowej Dyscypliny

Prof. dr hab. Maciej Szydłowski

**Regulaminu rozdziału środków finansowych na badania młodych naukowców w
ramach subwencji na działalność badawczą Wydziału WMWZ**

I. Postanowienia ogólne

1. Wydział stosuje system rozdziału środków finansowych na badania dla młodych naukowców (MN) w ramach przyznanej subwencji na działalność badawczą, który:
 - (a) zapewnia optymalny rozwój kadr naukowych,
 - (b) stymuluje pozyskiwanie środków na badania z innych źródeł (np. granty),
 - (c) gwarantuje efektywne wykorzystanie przyznanych środków,
 - (d) zwiększa dorobek publikacyjny (ilościowy i jakościowy) pracowników Wydziału, słuchaczy Studium Doktorskiego oraz uczestników Szkoły Doktorskiej,
 - (e) zapewnia wysoką pozycję Wydziału oraz realizowanych na nim dyscyplin we wszelkiego rodzaju merytorycznych rankingach.
2. Celem wydziałowego funduszu badań młodych naukowców jest wspieranie pierwszych w ich karierze projektów naukowych generujących wyniki niezbędne do przygotowania wniosku o grant zewnętrzny. Wykonawcy prac są zatem zobowiązani do podejmowania prób uzyskania środków finansowych na ich dalszą realizację z innych źródeł (granty, tematy zlecone).
3. Wydziałowy fundusz badań młodych naukowców zwanych dalej osobami uprawnionymi, jest przeznaczony na realizację badań przez osoby, które w roku składania wniosku ukończyły maksymalnie 35 lat:
 - (a) prac promocyjnych - habilitacyjnych i doktorskich
 - (b) prac rozwijających specjalność naukową Wydziału.
4. Kierownicy zadań badawczych są zobowiązani do przedstawienia częściowych wyników badań na konferencjach naukowych i publikowania rozpraw w renomowanych czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym.
5. Rozdział środków finansowych odbywa się w oparciu o procedurę konkursową przeprowadzoną przez Międzydyscyplinową Komisję Nauki.

II. Zasady przyznawania środków finansowych

1. Liczba możliwych do finansowanych zadań badawczych danej osoby wnioskującej jest ograniczona odpowiednio do jednego w przypadku pracy habilitacyjnej oraz do dwóch w przypadku pracy doktorskiej.

2. Na realizację zadania badawczego przyznawane są środki finansowe w wysokości nie niższej niż 5 tys. zł.
3. Środki finansowe przydzielane są w drodze konkursowej na zadania związane z przygotowaniem habilitacji – do 20 tys. zł., rozprawy doktorskiej – do 10 tys. zł oraz na zadania związane z rozwojem specjalności naukowych Wydziału (5 tys. zł.).
4. Międzydyscyplinowa Komisja ds. Nauki. pełni funkcję Komisji Konkursowej.
5. Wniosek o finansowanie zadania badawczego składa młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich lub Szkoły Doktorskiej. Funkcję kierownika zadania pełni wnioskodawca, przy czym w przypadku uczestnika studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej nadzór nad prawidłowością wykonywania zadania badawczego pełni opiekun naukowy.
6. Wniosek o finansowanie zadania badawczego składa się na rok kalendarzowy, w którym konkurs został rozpisany.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku w kolejnym roku jest uzależnione od oceny prawidłowości realizacji zadania badawczego w roku poprzednim dokonanej przez Międzydyscyplinową Komisję Nauki na podstawie raportu składanego przez kierownika zadania badawczego.
8. Wykonawcy zadań są zobowiązani do możliwie najlepszego publikowania częściowych wyników badań.
9. Kierownik zadania ma obowiązek umieszczania stosownego zapisu w sekcji *acknowledgements* publikacji („*The research was supported by the rok grant of the Young Researcher Program of the Faculty of Veterinary Medicine and Animal Science Poznan University of Life Sciences, nazwisko kierownika zadania financed by the Polish Ministry of Science and Higher Education*”)

III. Aplikacja wniosków

Wniosek o realizację zadania badawczego składany jest na aktualnie obowiązującym formularzu wydziałowym i musi zawierać:

- (a) opis aktualnego stanu wiedzy w ramach proponowanej tematyki badawczej, łącznie ze spisem literatury,
- (b) wyraźnie wyodrębnioną, jasno sformułowaną hipotezę badawczą,
- (c) cel badań, dokładną metodykę służącą jego realizacji oraz kosztorys wraz z uzasadnieniem wydatków,
- (d) oczekiwane wyniki i efekty badań,
- (e) wykaz publikacji z IF kierownika zadania, z zaznaczeniem:
 - wartości 5-letniego IF czasopisma w roku opublikowania
 - ogólnej liczby cytowań (wszystkich prac w dorobku kierownika zadania, bez autocytowań, wg Web of Science Core Collection)
 - wskaźnika Hirscha dla całkowitego dorobku kierownika zadania (wg Web of Science Core Collection).

IV. Zasady oceny wniosków

1. Ewaluacja wniosków odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs prowadzi Międzydyscyplinowa Komisja Nauki wyznaczając dla każdego wniosku 2 recenzentów nie będących w konflikcie interesów oraz ustalając ranking projektów.
3. Recenzenci oceniają części składowe wniosku przyznając następujące wartości punktów:

- w przypadku składania pierwszego wniosku
 - (a) wartość naukowa (lub innowacyjna) pracy 0-40 pkt.
 - (b) poprawność przyjętych metod badawczych 0-30 pkt.
 - (c) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy 0-20 pkt.
 - (d) zasadność planowanych kosztów 0-10 pkt.
- w przypadku składania kolejnego wniosku
 - (a) wartość naukowa (lub innowacyjna) pracy 0-30 pkt.
 - (b) dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy 0-30 pkt.
 - (c) poprawność przyjętych metod badawczych 0-20 pkt.
 - (d) zasadność planowanych kosztów 0-10 pkt.
 - (e) efektywność realizacji zadania z poprzedniego roku 0- 10 pkt

4. Ocenę końcową wniosków w formie listy rankingowej Międzydyscyplinowa Komisja Nauki ustala na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych i dyskusji na posiedzeniu.
5. Zadania badawcze finansowane są zgodnie z ustalonym rankingiem wniosków.
6. W przypadku, gdy w okresie między złożeniem raportu za rok poprzedni, a złożeniem wniosku na rok bieżący dojdzie do opublikowania wyników poprzedniego zadania, Kierownik może aneksować raport poprzez uzupełnienie listy publikacji nie później jednak niż 15 dni przed wyznaczonym posiedzeniem Międzydyscyplinowej Komisji Nauki

V. Zasady oceny raportów z realizacji zdań badawczych

1. W celu oceny efektywności wykonania strony merytorycznej i finansowej zadania Kierownik składa raport z prowadzonych badań na aktualnie obowiązującym formularzu wydziałowym.
2. Podstawą pozytywnej oceny końcowego raportu z realizacji badań jest:
 - (a) poprawne sporządzenie ww. raportu na obowiązującym formularzu
 - (b) wykazanie się wartościowym dorobkiem w upowszechnianiu wyników.

VI. Zasady ogólne

1. Środki finansowe na realizację zadania badawczego muszą zostać wykorzystane do 31 grudnia roku, na który zostały przyznane.
2. Jeżeli realizacja badań finansowanych z dotacji celowej zostaje przerwana lub słuchacz studium doktoranckiego/Szkoły Doktorskiej rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy, środki finansowe mogą być wykorzystane do tego momentu (tj. momentu rezygnacji lub skreślenia), o czym kierownik jednostki jest zobowiązany powiadomić Prodziekana ds. Nauki.
3. Oceny raportów z wykonania zadań dokonuje Międzydyscyplinowa Komisja Nauki.
4. Wydatkowanie środków finansowych następuje na wniosek wnioskodawcy. Za właściwe od strony formalnej wydatkowanie środków finansowych odpowiedzialny jest kierownik jednostki, w której realizowany jest temat.
5. Przyjęcie raportu, jako rozliczenia badań dokonuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny w oparciu o opinię Międzydyscyplinowej Komisji Nauki