

UCHWAŁA  
Rady Naukowej Dyscypliny  
*Zootechnika i rybactwo*  
nr 4/2019  
z dnia 15 listopada 2019  
w sprawie  
regulaminu Rady

Rada Naukowa przyjmuje regulamin Rady Naukowej Dyscypliny Zootechnika i rybactwo,  
ustalony w załączniku do uchwały.

Przewodniczący  
Rady Naukowej Dyscypliny

Prof. dr hab. Maciej Szydłowski

## **Załącznik do uchwały nr 4/2019**

### **Regulamin Rady Naukowej Dyscypliny *Zootechnika i rybactwo* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Niniejszy regulamin określa sposób funkcjonowania rady naukowej dyscypliny *Zootechnika i rybactwo* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

#### **Zadania rady naukowej dyscypliny**

##### **§2**

1. Rada dyscypliny jest organem Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Do zadań rady naukowej dyscypliny należy:
  - 1) nadawanie stopni naukowych po przeprowadzeniu postępowań w przynależnej dyscyplinie;
  - 2) opracowywanie strategii rozwoju dyscypliny, w szczególności identyfikacja priorytetowych problemów i kierunków badawczych oraz współpraca z innymi radami w celu podejmowania inicjatyw naukowych o charakterze interdyscyplinarnym i ogólnouczelnianym;
  - 3) prowadzenie polityki naukowej w zakresie danej dyscypliny oraz ewaluacja jakości działalności naukowej w celu zapewnienia optymalnego rozwoju danej dyscypliny;
  - 4) proponowanie rozdziału środków finansowych przyznanych danej dyscyplinie na badania naukowe;
  - 5) udział w prowadzeniu Szkoły Doktorskiej przynależnej danej dyscyplinie, w tym opiniowanie programów kształcenia doktorantów, proponowanie przedstawicieli do Rady Szkoły Doktorskiej oraz do komisji do spraw ocen;
  - 6) udział w prowadzeniu polityki kadrowej, w tym w wypracowywaniu standardów w zakresie naukowej części oceny pracowników w ramach procesu oceny okresowej, rekrutacji lub procedur awansowych oraz delegowanie członków rady do komisji oceniających i konkursowych w sprawie zatrudnienia;
  - 7) współpraca z radami programowymi w kwestii rozwoju programów kształcenia na kierunkach przypisanych do danej dyscypliny;
  - 8) opracowanie zasad zgłaszania kandydatów do gremiów/ciał kolegialnych działających w Uniwersytecie
  - 9) decydowanie w innych sprawach zastrzeżonych w statucie lub innych aktach wewnętrznie obowiązujących.
3. Szczegółowy tryb nadawania stopni naukowych jest określony w odrębnej uchwale przyjętej przez Senat UPP.

### **Przewodniczący rady naukowej dyscypliny**

#### **§3**

1. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace rady naukowej dyscypliny, a w szczególności:
  - 1) kieruje pracami rady naukowej dyscypliny;
  - 2) współpracuje z dziekanami i kierownikami jednostek zatrudniających nauczycieli akademickich, deklarujących przynależność do dyscypliny,
  - 3) współpracuje z dyrektorem szkoły doktorskiej;
  - 4) zwołuje jej posiedzenia;
  - 5) ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy;
  - 6) podpisuje uchwały rady naukowej dyscypliny, w tym decyzje w sprawie nadania stopni i postanowienia związane z przebiegiem postępowania;
  - 7) wnioskuje do dziekana wydziału, do którego przypisana jest dyscyplina, o zawarcie umów z recenzentami i członkami komisji habilitacyjnej;
  - 8) wnioskuje o powołanie i odwołanie zastępcy przewodniczącego.
2. Zastępca przewodniczącego może wykonywać obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem podpisywania uchwał w sprawie nadania stopnia.
3. Przewodniczący zostaje odwołany z chwilą rozpoczęcia nieobecności trwającej dłużej niż 6 miesięcy lub w razie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego.

### **Posiedzenia rady naukowej dyscypliny**

#### **§4**

1. Rada dyscypliny odbywa posiedzenia w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady naukowej dyscypliny z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego programu obrad na posiedzeniu. W wypadku inicjatywy członków rad naukowych dyscypliny posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Członkowie rady naukowej dyscypliny powinni zostać zawiadomieni o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed terminem, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata. W tym samym czasie członkom rady naukowej dyscypliny udostępnienia się materiały dotyczące spraw objętych programem posiedzenia, a w szczególności dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami i projekty uchwał.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje i obradom przewodniczy zastępca przewodniczącego.
5. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu bez prawa głosu osoby niebędące członkami rady naukowej dyscypliny, w tym członków komisji doktorskich i habilitacyjnych.
6. Przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku.

## **Sposób podejmowania uchwał**

### **§5**

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Rada dyscypliny lub jej przewodniczący może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie obiegowym, z wyjątkiem uchwał w sprawie nadania stopnia naukowego, zamknięcia postępowania w sprawie nadania stopnia, przekazania sprawy o nadanie stopnia innemu właściwemu organowi, odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej.
3. Podejmowanie uchwały w trybie obiegowym to głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie rady wyrażają swą wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie.
4. Uchwały rady naukowej dyscypliny są podejmowane w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w przypadkach wskazanych w uchwale Senatu UPP w sprawie postępowań o nadanie stopni naukowych, w sprawach personalnych oraz na wniosek choćby jednego członka rady naukowej dyscypliny.
5. Uchwały rady naukowej dyscypliny mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad. Postanowienie to nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.
6. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego.

## **Obsługa administracyjna i protokołowanie posiedzeń**

### **§6**

1. Obsługę administracyjną rady naukowej dyscypliny prowadzi Wydział, do którego przypisana jest dyscyplina naukowa.
2. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny są protokołowane. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia rady naukowej dyscypliny, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne.
3. Protokół z posiedzenia rady naukowej dyscypliny udostępnia się członkom rady, co najmniej na 7 dni przed terminem następnego posiedzenia rady naukowej dyscypliny.
4. Członkom rady naukowej dyscypliny biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia rady naukowej dyscypliny.
5. O przyjęciu protokołu rada dyscypliny rozstrzyga na następnym posiedzeniu.

## **Przepisy końcowe**

### **§7**

1. Ramowy regulamin rady naukowej dyscypliny wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W razie stwierdzenia sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, dalej „ustawa”) lub Statutem UPP, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub Statutu UPP. W razie zmiany

przepisów ustawy lub Statutu UPP odnoszących się do rad naukowych dyscyplin, wywołują one skutek nawet w przypadku braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu (dalej: „Regulamin”).

### **Przepisy przejściowe**

#### **§8**

W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2019 r. dziekan wydziału przekazuje dokumentację tych postępowań do rady naukowej dyscypliny kompetentnej do kontynuowania postępowania.